CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**17/10/2024**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	**15/11/2024**

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la **"Actualización de los datos personales",** según indicaciones. ***No Calificable.***	**17/10/2024**	**25/10/2024**
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos".** ***No Calificable.***	**17/10/2024**	**25/10/2024**
			Presentación en el **"Foro Social",** según indicaciones**.** ***No Calificable.***	**17/10/2024**	**25/10/2024**
AA1. Expresar información y solicitudes en contextos laborales, teniendo una manera adecuada y cortés.	**240202501-01**. Reportar información de ofertas laborales, profesiones y carreras a partir de un argumento y/o requerimiento específico.	**28/10/2024** a las **7:00 PM***	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario *(Reading and Listening)*. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**25/10/2024**	**01/11/2024**
AA2. Argumentar ideas y opiniones relacionadas, con base en temas de actualidad de forma coherente y persuasiva.	**240202501-03.** Producir párrafos argumentativos sobre temas de actualidad de acuerdo con la estructura textual.	**05/11/2024** a las **8:00 PM***	**Evidencia de producto:** Documento - Texto argumentativo *(Writing)*. **AA2-EV01**. ***Calificable***.	**01/11/2024**	**08/11/2024**
AA3. Defender ideas y opiniones de forma coherente y cohesiva según su punto de vista.	**240202501-02**. Debatir sobre temas actuales a partir de las funciones lingüísticas vistas.	**12/11/2024** a las **8:00 PM***	**Evidencia de desempeño:** Video presentación - Debate argumentativo (*Speaking)*. **AA3-EV01.** ***Calificable***.	**08/11/2024**	**15/11/2024**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/11/2024					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.**					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.